

Castiglione, lì _____

Nome bamb* _____ Cognome _____ Data di
nascita _____
Residente in _____ Via

Nome
genitori _____
Recapiti
telefonici _____ Email _____

Data inserimento _____ Orario _____

CONTRATTO-REGOLAMENTO AS 2022-2023

1- UTENZA

Si accolgono bambini di età compresa tra i 6 fino ai 36 mesi, senza distinzione di religione, etnia e gruppo sociale. Le bambine ed i bambini possono frequentare fino al 31 dicembre dell'anno in cui raggiungono l'età massima per la quale il servizio è autorizzato.

È ammessa la prosecuzione della frequenza oltre i termini solo per le bambine ed i bambini con disabilità certificata, in seguito alla definizione di un progetto specifico predisposto in collaborazione con la famiglia ed i servizi sanitari competenti.

2- CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO

L'Asilo Nido è aperto dal 01/09 al 31/07 dell'anno successivo e funziona nei giorni da lunedì a venerdì, escluse eventuali festività infrasettimanali.

L'Asilo Nido osserva le festività nazionali; i giorni di chiusura dei periodi di festività saranno adeguati al calendario scolastico e verranno comunicati entro il mese di ottobre.

L'Asilo Nido resterà chiuso dal 1° al 31° agosto di ogni anno; in tale periodo non dovrà essere corrisposta la retta mensile, mentre, se il bambino si assenterà per le vacanze, per malattia, quarantena o altra motivazione in altri periodi dell'anno, la retta dovrà essere corrisposta. **Le rette sono 11, inderogabilmente perché i costi sono stati divisi in 11 mensilità a prescindere dal numero di giorni di scuola del mese, per tanto anche i mesi di maggio, giugno e luglio dovranno essere corrisposti.**

Sono previste due o tre giornate destinate a gite o passeggiate, che saranno comunicate ai genitori con congruo anticipo; in tali date non sarà garantito il regolare servizio ai non partecipanti.

3- ORARI DI INGRESSO, PERMANENZA E USCITA

L'Asilo Nido rimane aperto dalle ore 7,30 alle ore 18,30 dal lunedì al venerdì.

L'ingresso al nido avviene al mattino, tra le 7:30 e le 9:30, o al pomeriggio tra le 13:00 e le 13:15 (part-time pomeridiano senza pranzo)

Le uscite, salvo esigenze individuali ed eccezionali, sono possibili nei seguenti orari:

I uscita: tra le 12:30 e le 13:00

II uscita: libera, tra le 15:30 e le 18:20.

Per consentire la chiusura alle 18:30 si richiede di presentarsi al nido per il ritiro dei bimbi entro le 18:20

Non è permesso uscire tra le 13:00 e le 15:00, nel rispetto del momento di riposo dei nostri piccoli ospiti.

L'orario di entrata della mattina è libero, tuttavia si consiglia di accompagnare il bambino entro le 9,30 per motivi organizzativi.

Nel caso che i genitori siano impediti al ritiro del bambino, dovranno espressamente indicare per iscritto alla Direzione altra persona maggiorenne incaricata.

Deroghe ai suddetti schemi orari e/o eventuali diverse necessità permanenti devono essere concordate e approvate dalla Direzione all'atto dell'iscrizione o in corso d'anno.

La Direzione raccomanda di adottare schemi orari di ingresso e uscita quanto più possibile costanti.

E' altresì possibile concordare, sulla base delle esigenze delle famiglie, un servizio in agosto, che verrà attivato solo in presenza di almeno 10 richieste.

Tale servizio è su richiesta e non incluso nella retta.

E' facoltà della Direzione, che ne darà preavviso alle famiglie, ridurre l'orario di funzionamento in prossimità delle festività, chiusure, o in presenza di gravi motivi di sicurezza o ordine pubblico. Dette riduzioni, essendo di carattere eccezionale, non danno diritto a riduzioni delle rette dovute.

Nel caso di sospensione e interruzione prolungata del servizio (a partire dalle 5 settimane) per disposizione delle Autorità Amministrative ovvero per impossibilità sopravvenuta ad erogare il servizio non imputabile all'Asilo Nido "Lo Gnomino Birichino snc", è comunque richiesto il pagamento di 150,00 euro al mese per un numero massimo di tre mesi, in quanto le tariffe del servizio inglobano costi di gestione che vengono sostenuti a prescindere dall'effettiva erogazione del servizio al minore (a titolo esemplificativo, il canone di locazione, gli stipendi e le ferie del personale, i costi assicurativi, la fornitura continuativi di servizi da parte di terzi, ecc.).

L'asilo osserva le festività nazionali. Con l'inizio dell'anno scolastico il calendario delle festività e chiusure verrà esposto in bacheca.

Ogni sospensione dell'attività non prevista dal calendario verrà comunicata all'utenza con almeno 3 giorni di anticipo rispetto alla sospensione, salvo in caso di forza maggiore o delibere e precetti di ordine pubblico emanati dalle Autorità (es. alluvione, neve, ecc.).

I periodi di chiusura non danno diritto a riduzione della retta, fatta eccezione per coloro i quali effettuino le vacanze estive (tre settimane nel mese) in un momento diverso dell'anno.

Se comunicato per iscritto alla Direzione entro 30 giorni dall'inizio di tale periodo di assenza, si avrà diritto ad uno sconto pari al 20% sulla retta del mese in questione.

Tale sconto non è cumulabile ed è applicabile per una sola volta nell'anno scolastico (es. se si usufruisce dello sconto previsto per il secondo figlio frequentante verrà applicata solo una delle due riduzioni e comunque lo sconto più favorevole alla famiglia).

4- CONDIZIONI ECONOMICHE: Quote di iscrizione, retta e disdette, modalità di pagamento

L'anno contrattuale ha una durata di undici mesi e si determina dal primo giorno del mese di inserimento al nido, concordato al momento del colloquio previsto prima dell'inserimento.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere effettuato il pagamento della **quota di iscrizione, che non è in nessun caso restituibile.**

Al momento dell'iscrizione la Direzione ha facoltà di richiedere un importo pari al 100% dell'importo di una mensilità a titolo di cauzione, che può trattenere in caso di inadempimento agli obblighi contrattuali quali:

- mancato preavviso (a mezzo Raccomandata a mano o A/R) di 30 giorni lavorativi per il ritiro anticipato dal nido.
- mancato pagamento di una o più mensilità ovvero di mancato preavviso entro i termini prescritti. In tal caso, la cauzione sarà trattenuta a titolo di indennizzo, fatti salvi gli eventuali ulteriori danni.
- In caso di ripetuti ritardi di pagamento della retta, dovuta entro il quinto giorno lavorativo di ogni mese.

Diversamente tale cauzione verrà portata in detrazione dell'importo dovuto per l'ultimo mese di frequenza prevista al nido.

La retta comprende: assicurazione, pasti freschi preparati quotidianamente (spuntino al mattino, pranzo e merenda), materiale didattico, corso di inglese con metodo HOCUS & LOTUS (che verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di 16 iscritti), detergenti, consulti pediatrici.

La retta **non comprende:** kit didattico del corso di inglese, lattini artificiali o di proseguimento, biancheria personale e sua manutenzione, trasporto, uscite didattiche, prodotti dietetici specifici e farmaceutici che vengono valutati caso per caso.

Gli importi previsti per l'anno scolastico 2022/2023 sono:

Iscrizione annuale a fondo perduto comprensiva di assicurazione: € 250.00

Retta Mensile **giornata intera** € 570.00 +2 € bollo orario dalle 7.30 alle 18.25 (pasto incluso)

giornata corta € 520.00+2 € bollo orario dalle 8.00 alle 17.00 (pasto incluso)

mezza giornata: Mattina € 460.00 +2 € bollo orario dalle 7.30 alle 13.00 (pasto incluso)

Pomeriggio € 300.00 +2 € bollo orario dalle 13.00 alle 18.25

IN CASO DI RIPETUTI RITARDI VERRA' ADDEBITATA LA RETTA MAGGIORATA

5- RINNOVO DELLE ISCRIZIONI

Per i bambini già inseriti al nido, l'iscrizione e il mantenimento del posto per l'anno scolastico successivo si intendono automaticamente rinnovati.

La comunicazione di recesso per l'anno successivo, ovvero non rinnovo del contratto, deve pervenire entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno.

Oltre tale data si applicano le seguenti penali:

- pagamento della quota di iscrizione + 1 mensilità se la disdetta avviene entro il mese di giugno,

- pagamento della quota di iscrizione + il 30% degli importi dovuti per l'anno successivo per disdette ad anno educativo avviato.

Se le condizioni economiche generali lo rendono necessario, è facoltà della Direzione aumentare le rette in corso d'anno previa comunicazione scritta alle famiglie, che se non accettano, sono libere di recedere anche oltre i termini previsti ma comunque con 30 giorni di preavviso, senza ulteriori penali.

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

Le quote mensili devono **essere inderogabilmente** versate anticipatamente, entro il **5° giorno** lavorativo del mese. Qualora tale data coincida con il sabato, la domenica o festività comandate, la retta deve essere saldata entro il primo giorno lavorativo successivo.

Il ritardo di oltre 5 giorni nel pagamento delle quote, non concordato e ripetuto almeno 3 volte nell'anno, farà decadere ogni tipologia di agevolazione e sconto convenuta su base annua.

I fratellini o/e le sorelline godono di uno sconto sulla quota di iscrizione pari al 50%.

Il pagamento può essere effettuato a mezzo bonifico bancario o assegno intestato a:

LO GNOMO BIRICHINO SNC

C/O BANCA SELLA CASTIGLIONE

IBAN IT 87 S 03268 30310 053401961800

VALUTA FISSA 5° GIORNO LAVORATIVO DEL MESE

CAUSALE NOME E COGNOME DEL BIMBO/A, MESE DI RIFERIMENTO

6- CLAUSOLA DI RECESSO ANTICIPATO

E' facoltà di ciascun utente recedere anticipatamente dal presente contratto entro **60 gg** dalla data di inizio della frequenza al nido o fruizione del servizio. Oltre tale data l'utente è obbligato al pagamento del **30%** delle quote restanti.

In casi eccezionali (trasferimento, grave malattia o gravi motivi), la Direzione accetterà comunque il recesso anticipato, intendendosi come tale quello infra-annuale, che sarà comunque valido se fatto pervenire a mezzo Raccomandata A/R entro il 5° giorno lavorativo del mese. **Il preavviso di recesso deve essere dato con 30 gg. di anticipo**, diversamente è facoltà della Direzione trattenere la cauzione a titolo di indennizzo e al pagamento delle somme di cui al punto precedente.

Non si accettano recessi per i mesi di MAGGIO, GIUGNO E LUGLIO, per ovvi motivi gestionali.

Parimenti, Lo Gnomino Birichino snc si impegna a dare preavviso scritto di 30 gg. in caso di cessazione del servizio o modifiche dello stesso ove dette modifiche comportino variazioni di carattere economico e della natura del servizio pattuito.

7- MODALITÀ D'ISCRIZIONE E AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è un momento delicato ed importante e richiede il coinvolgimento del bambino, di genitori ed educatori. E' bene quindi prevedere un periodo di tempo adeguato ed individuale, in cui il bambino ed il genitore possano ambientarsi ed acquisire fiducia nel nuovo contesto sociale, che di norma ha durata minima di due settimane. La presenza del genitore, quindi, è richiesta nelle modalità e tempi concordate con l'educatore di riferimento e ha lo scopo di raggiungere un buon livello di tranquillità e serenità del bambino.

L'ambientamento del bimbo al nido è sempre preceduto da un colloquio conoscitivo individuale tra famiglia ed educatore, strumento fondamentale per il successo dell'inserimento stesso.

CORREDINO

I bambini devono essere forniti, finita la fase di inserimento di:

- cambi abbigliamento per la settimana (2), set di bavaglioli (5), set di asciugamani piccoli (5), 1 succhiotto, se lo usa, dotato di portasucchiotto, 1 bicchiere con beccuccio o biberon (solo per i bimbi che ne fanno uso), cuscino con federa se lo usa, il tutto siglato con il nome del bambino; pacco di pannolini; ciabattine o calze antiscivolo; una foto da apporre come contrassegno sull'armadietto
- **Tutti gli indumenti devono essere contrassegnati in modo chiaro e visibile.** La Direzione non risponde dello smarrimento degli indumenti o effetti personali. La famiglia è responsabile del reintegro della biancheria nel corso della settimana, al fine di garantire i cambi necessari durante il giorno.

8- DOCUMENTI

Per l'inserimento del bambino all'asilo nido è necessario produrre la seguente documentazione:

- 1) Modulo deleghe al ritiro del bambino (allegato al regolamento)**
- 2) Copia cartacea del regolamento debitamente compilato in ogni sua parte**

Le assenze devono essere comunicate telefonicamente alla Direzione entro le ore 9.30.

Per ragioni organizzative, oltre tale orario, la Direzione si riserva il diritto di non accettare il bambino prima del previsto orario di ingresso per la frequenza pomeridiana e cioè tra le 12.45 e le 13:00.

9- CERTIFICATI SANITARI

I certificati medici in caso di assenza per malattia non sono più necessari, salvo nei casi di rientro al nido dopo procedura di allontanamento per ragioni sanitarie. In caso di assenza è necessaria la compilazione dell'autocertificazione fornita in allegato.

10- SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI

Si ricorda che di norma è vietata la somministrazione dei farmaci di qualsiasi natura ai bambini che frequentano il nido.

Nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare delle raccomandazioni del Ministero della salute e il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca in data 25/11/2005, la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia) e la necessità di somministrazione in orario scolastico.

11- PROCEDURA DI COMPORTAMENTO IN CASO DI MALATTIA

In caso di sospetta malattia infettiva, arrossamento della congiuntiva o secrezione giallastra riconducibile a congiuntivite, diarrea o vomito profuso o temperatura superiore ai 37.5°C, verranno prontamente avvertiti i genitori che sono tenuti a prelevare il minore nel più breve tempo possibile. In assenza di parere medico la Direzione e lo staff dell'Asilo sono autorizzati a sorvegliare sulla salute dei bimbi in comunità e a loro insindacabile giudizio, in caso di malessere potenzialmente riconducibile a malattia contagiosa, sono autorizzati a richiedere l'allontanamento temporaneo del bambino.

La Direzione, tuttavia, pur garantendo ogni possibile precauzione per contenere possibili contagi, declina ogni responsabilità per eventuali malattie che i frequentatori del nido dovessero contrarre. Qualora si verificassero incidenti per i quali occorre l'intervento medico, la Direzione provvederà a telefonare ai genitori e ad accompagnare il bambino al Pronto Soccorso a mezzo di autoambulanza.

12- NORME IGIENICHE

A tutela della salute dei nostri piccoli ospiti è richiesto a genitori o familiari estranei alla struttura di indossare le soprascarpe fornite dalla Direzione prima di introdursi negli spazi educativi. Per garantire il sereno svolgimento delle attività didattiche e nel rispetto delle fondamentali norme igieniche, si pregano i genitori che hanno terminato l'inserimento di astenersi dall'entrare in classe e di attendere che il proprio bambino venga consegnato dalle educatrici negli spazi riservati all'accoglienza.

Non è consentito introdurre al nido alimenti dall'esterno (merendine, biscotti etc. durante l'ingresso)

13- ALIMENTAZIONE

L'asilo dispone al suo interno di cucina attrezzata per la preparazione dei pasti e rispetta il proprio manuale HACCP e le normative vigenti.

La Direzione garantisce la preparazione di cibi genuini, freschi, preparati quotidianamente. I menù affissi in bacheca, redatti dalla dietista o dal pediatra, sono calibrati secondo l'età dei bambini.

Menù speciali, alternativi, anche temporanei, devono essere richiesti per iscritto. Intolleranze e/o allergie alimentari devono essere certificate dal medico curante, mentre eventuali richieste da parte delle famiglie di adozione di menù vegetariani o privi di carni e pesce necessitano di certificazione medica attestante che il / la bambina è in grado di consumare giornalmente tale pasto senza rischi per la salute.

Per l'alimentazione dei lattanti, la famiglia è tenuta ad aggiornare lo schema di svezzamento in modo puntuale.

I genitori dei bambini che presentano allergie alimentari o altre intolleranze dovranno comunicarle per iscritto alla Direzione al momento dell'iscrizione. In difetto, la Direzione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali crisi allergiche.

Qualora si verificassero incidenti per i quali occorre l'intervento medico, la Direzione provvederà a telefonare ai genitori e ad accompagnare il bambino al Pronto Soccorso a mezzo di autoambulanza.

14- TUTELA DEI MINORI

Salvo esplicita richiesta contraria scritta, i bambini sono autorizzati dai genitori a viaggiare sui veicoli e con il personale addetto per gite organizzate, per brevi visite in zona o per trasferimenti connessi con il regolare funzionamento dell'Asilo Nido.

E' possibile autorizzare / delegare il ritiro dei bambini per iscritto, o compilando il modulo apposito, firmato da entrambi i genitori accompagnato da copia o estremi del documento in corso di validità. (Allegato n. 1 che forma parte integrante del presente Regolamento).

L'Asilo Nido garantisce:

- la tutela dei minori attraverso la stipula di assicurazione per responsabilità civile e polizza infortuni con primarie compagnie assicurative (assicurazioni Reale Mutua)
- la tutela delle informazioni relative al minore ed ai Suoi genitori ovvero gli esercenti la potestà genitoriale, garantendo il rispetto della norma di legge e la dignità del minore e del genitore.
- l'applicazione delle norme in tema di tutela dei dati personali ed in particolare modo del Art.4 comma 1 del GDPR (regolamento UE/2016/679)
- il trattamento dei dati personali ed il trattamento del materiale fotografico attraverso degli impegni precisi e puntuali e la richiesta di specifiche autorizzazioni da parte dei genitori ovvero degli esercenti la potestà genitoriale sui minori

Il regolamento si compone di 7 pagine

I sottoscritti genitori del/la bambino/a accettano integralmente il Regolamento dell'Asilo Nido LO GNOMO BIRICHINO

Data ___/___/_____

per Lo Gnomo Birichino

snc _____

NOME E COGNOME del genitore

Firma per accettazione GENITORE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1321, 1341 e 1342 c.c. si accettano espressamente le seguenti clausole: 4,5,6

Data __/__/_____

NOME E COGNOME MAMMA _____ Firma per accettazione (MAMMA)

NOME E COGNOME PAPA' _____ Firma per accettazione PAPA'

Ai sensi e per gli effetti del Art.4 comma 1 del GDPR (regolamento UE/2016/679), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si precisa che i dati personali raccolti in questa sede potranno essere trattati solo per finalità legate alla gestione ed al funzionamento dell'Asilo Nido "Lo Gnomo Birichino" e che verranno eventualmente trasmessi esclusivamente ai soggetti interessati *ex lege*. I suddetti trattamenti potranno essere eseguiti usando supporti cartacei o informatici e/o telematici da parte del personale dell'Asilo Nido; in ogni caso, il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza, e la riservatezza. Il titolare del trattamento dei Vostri dati è Lo Gnomo Birichino snc di DUVIA B. e DALLE NOGARE M. , nella persona del legale rappresentante Marita Dalle Nogare

Preso atto di quanto sopra, i sottoscritti

dichiarano di aver ricevuto le informazioni di Art.4 comma 1 del GDPR (regolamento UE/2016/679) ed in particolare riguardo ai diritti riconosciuti e prestano il consenso alla trasmissione ed alla trattazione dei dati personali.

Firma del genitore

Grazie per la vostra collaborazione.

LA DIREZIONE

DATI INTESTATARIO RICEVUTE:

NOME COGNOME.....

INDIRIZZO via.....n.....

comune.....CAP.....

CF.....

CF BAMBIN*

INDIRIZZO MAIL mamma.....

papà.....

Pediatra di riferimento:.....

PAGATA ISCRIZIONE SI DATA RICEVUTA.....

NO

PAGATA CAUZIONE.....SI..... DATA RICEVUTA

NO

MODULO DELEGHE

IO SOTTOSCRITTO/A.....
GENITORE DEL BAMBINO/A

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità di esercitare la potestà nei confronti del minore:
Prende atto che la responsabilità dell'asilo nido Lo Gnomo Birichino snc. cessa dal momento in cui il bambino viene affidato alla persona delegata.
Di consentire in caso di assenza o di impedimento, di prelevare dall'asilo nido Lo Gnomo Birichino snc. il proprio figlio/figlia ai sottoelencati Signori:

Il Signor/ra**data di nascita**.....
Il Signor/ra**data di nascita**.....
Il Signor/ra**data di nascita**.....
Il Signor/ra**data di nascita**.....
Il Signor/ra**data di nascita**.....
Il Signor/ra**data di nascita**.....

La presente delega ha valore annuale

Luogo e Data

Firma